

CERTIFICACIÓN LABORAL

DIGH-F-010

VERSIÓN 4

FECHA DE EMISIÓN
13/03/2020**MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA**
NIT: 899.999.325-8**LA SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
MADRID CUNDINAMARCA****CERTIFICA:**

Que revisada la historia laboral del (a) ex servidor (a) público (a) **CATHERIN DAYANA AMADO SOPO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.1.073.426.077, estuvo vinculado (a) a la Administración Municipal, en Provisionalidad desde el día tres (03) de febrero de 2016 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2016, en el cargo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, adscrito a la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, de la Planta Globalizada de la Administración Municipal.

✚ Asignación básica mensual 2016 : \$2.200.000

Para este cargo se describen las siguientes funciones, conforme a lo establecido en la Resolución 710 de diciembre 28 de 2016 así:

II. ÁREA FUNCIONAL: Infraestructura**III. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Orientar y propiciar el desarrollo urbano, el margen de espacio público, el sistema vial; así como la regulación, seguimiento y control sobre usos del suelo y el control a la prestación de los servicios públicos dentro de la jurisdicción municipal, para que se ajusten a los lineamientos establecidos en el plan de ordenamiento territorial y en las normas urbanísticas vigentes.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Orientar, capacitar y apoyar técnica, administrativa, financiera, legal y comercialmente a los acueductos rurales.
2. Diseñar políticas, planes y programas para la prestación de los servicios públicos domiciliarios en el Municipio y hacer seguimiento al cumplimiento.
3. Gestionar ante las diferentes entidades y organismos del sector público o privado, los recursos necesarios, para la ejecución de proyectos de infraestructura en acueductos, alcantarillado, agua potable y saneamiento básico posibilitando la adquisición o mejoramiento de vivienda de la población más pobre del municipio.
4. Elaborar y mantener actualizado un sistema de seguimiento de las actividades y registro de las licencias aprobadas por las curadurías, de las urbanizadoras privadas y los agentes liquidadores de las urbanizadoras intervenidas.
5. Controlar la ejecución de las obras de construcción, mantenimiento y adecuación de la

CERTIFICACIÓN LABORAL

DIGH-F-010

VERSIÓN 4

FECHA DE EMISIÓN
13/03/2020

- infraestructura municipal, del desarrollo urbanístico, malla vial municipal e intermunicipal, de acueducto, saneamiento básico, prevención de desastres y de asentamientos subnormales, que se ejecuten a través de convenios o por delegación.
6. Aplicar la normatividad sobre usos del suelo, espacio público, equipamiento municipal y las demás establecidas en materia de urbanismo para asegurar el desarrollo del plan de ordenamiento Territorial Municipal.
 7. Preparar estudios, análisis de conveniencia y de viabilidad física, técnica y económica de los diferentes programas y proyectos adelantados por la dependencia.
 8. Gestionar la consecución de recursos técnicos, físicos, financieros y humanos necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la dependencia.
 9. Identificar, evaluar y priorizar, las necesidades de infraestructura para elaborar los Programas de Ejecución de Obras y definir las acciones requeridas e indispensables para satisfacer las necesidades de la comunidad.
 10. Establecer la metodología y técnica a seguir en los procesos de Interventoría y/o supervisión de la Interventoría contratada, con el fin de garantizar la calidad, oportunidad, costos y estabilidad de las obras de infraestructura.
 11. Programar y controlar los programas de construcción, reconstrucción, remodelación y mantenimiento de carreteras, vías, puentes, caminos, parques y demás obras que le corresponde adelantar al municipio directamente o por delegación del Departamento o la Nación y atender oportunamente las obras necesarias para la prevención y atención de desastres.
 12. Presentar informes de las actividades desarrolladas o de acuerdo a la necesidad del área de trabajo según las indicaciones del jefe inmediato.
 13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de su desempeño.

Que revisada la historia laboral del (a) ex servidor (a) público (a) **CATHERIN DAYANA AMADO SOPO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.1.073.426.077, estuvo vinculado (a) a la Administración Municipal, en Provisionalidad desde el día dieciséis (16) de enero de 2017 hasta el cuatro (04) de septiembre de 2017, en el cargo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, adscrito a la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, de la Planta Globalizada de la Administración Municipal.

✚ Asignación básica mensual 2016 : \$2.376.000

Para este cargo se describen las siguientes funciones, conforme a lo establecido en la Resolución 710 de diciembre 28 de 2016 así:

II. ÁREA FUNCIONAL: Infraestructura

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Orientar y propiciar el desarrollo urbano, el margen de espacio público, el sistema vial; así como la regulación, seguimiento y control sobre usos del suelo y el control a la prestación de los servicios públicos dentro de la jurisdicción municipal, para que se ajusten a los lineamientos establecidos en el plan de ordenamiento territorial y en las normas urbanísticas



ISO 9001

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
PBX: 744 9745 - Código Postal: 250030
E-mail: contactenos@madrid-cundinamarca.gov.co

www.madrid-cundinamarca.gov.co



CERTIFICACIÓN LABORAL

DIGH-F-010

VERSIÓN 4

FECHA DE EMISIÓN
13/03/2020

vigentes.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

14. Orientar, capacitar y apoyar técnica, administrativa, financiera, legal y comercialmente a los acueductos rurales.
15. Diseñar políticas, planes y programas para la prestación de los servicios públicos domiciliarios en el Municipio y hacer seguimiento al cumplimiento.
16. Gestionar ante las diferentes entidades y organismos del sector público o privado, los recursos necesarios, para la ejecución de proyectos de infraestructura en acueductos, alcantarillado, agua potable y saneamiento básico posibilitando la adquisición o mejoramiento de vivienda de la población más pobre del municipio.
17. Elaborar y mantener actualizado un sistema de seguimiento de las actividades y registro de las licencias aprobadas por las curadurías, de las urbanizadoras privadas y los agentes liquidadores de las urbanizadoras intervenidas.
18. Controlar la ejecución de las obras de construcción, mantenimiento y adecuación de la infraestructura municipal, del desarrollo urbanístico, malla vial municipal e intermunicipal, de acueducto, saneamiento básico, prevención de desastres y de asentamientos subnormales, que se ejecuten a través de convenios o por delegación.
19. Aplicar la normatividad sobre usos del suelo, espacio público, equipamiento municipal y las demás establecidas en materia de urbanismo para asegurar el desarrollo del plan de ordenamiento Territorial Municipal.
20. Preparar estudios, análisis de conveniencia y de viabilidad física, técnica y económica de los diferentes programas y proyectos adelantados por la dependencia.
21. Gestionar la consecución de recursos técnicos, físicos, financieros y humanos necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la dependencia.
22. Identificar, evaluar y priorizar, las necesidades de infraestructura para elaborar los Programas de Ejecución de Obras y definir las acciones requeridas e indispensables para satisfacer las necesidades de la comunidad.
23. Establecer la metodología y técnica a seguir en los procesos de Interventoría y/o supervisión de la Interventoría contratada, con el fin de garantizar la calidad, oportunidad, costos y estabilidad de las obras de infraestructura.
24. Programar y controlar los programas de construcción, reconstrucción, remodelación y mantenimiento de carreteras, vías, puentes, caminos, parques y demás obras que le corresponde adelantar al municipio directamente o por delegación del Departamento o la Nación y atender oportunamente las obras necesarias para la prevención y atención de desastres.
25. Presentar informes de las actividades desarrolladas o de acuerdo a la necesidad del área de trabajo según las indicaciones del jefe inmediato.
26. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de su desempeño.

Que revisada la historia laboral del (a) ex servidor (a) público (a) **CATHERIN DAYANA AMADO SOPO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.1.073.426.077, estuvo vinculado (a) a la Administración Municipal, en Provisionalidad desde el día seis (06) de septiembre de 2017 hasta el veintitrés (23) de mayo de 2019, en el cargo de Profesional

CERTIFICACIÓN LABORAL

DIGH-F-010

VERSIÓN 4

FECHA DE EMISIÓN
13/03/2020

Universitario, Código 219, Grado 04, adscrito a la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, de la Planta Globalizada de la Administración Municipal.

Asignación básica mensual 2016 : \$2.754.000

Para este cargo se describen las siguientes funciones, conforme a lo establecido en la Resolución 710 de diciembre 28 de 2016 así:

II. ÁREA FUNCIONAL: Gestión Territorial
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Orientar el proceso de gestión de recursos financieros y técnicos de cooperación oficial, privada, nacional e internacional para apoyar los proyectos estratégicos que la Alcaldía defina para cumplir las metas institucionales y liderar la formulación, control y vigilancia de los planes, proyectos y programas definidos por la interacción de las áreas funcionales de la administración.
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las necesidades de cooperación en el ámbito internacional y nacional tanto gubernamental como privado, nuevas oportunidades para la consecución de recursos financieros y de asistencia técnica para el desarrollo de los proyectos enmarcados dentro del plan de desarrollo municipal. 2. Apoyar el proceso de formulación de los proyectos de cooperación en el marco de las necesidades del municipio y los lineamientos de la política de cooperación establecida. 3. Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el municipio con organismos internacionales y países extranjeros y realizar el seguimiento y evaluación de los convenios, convenciones, declaraciones, acuerdos, proyectos o acciones concertadas garantizando el alcance de los objetivos propuestos y su sostenibilidad en el tiempo. 4. Proyectar las solicitudes de cooperación técnica y financiera no reembolsable a presentarse ante la comunidad internacional y nacional y gestionar su oficialización ante la fuente cooperante. 5. Formular los programas y proyectos de cooperación internacional y nacional y adelantar la ejecución de aquellos que hayan sido aprobados. 6. Apoyar la aplicación de la política de vivienda del Municipio de conformidad con el Plan de Desarrollo y el programa de gobierno de la administración. 7. Elaborar, gestionar, hacer seguimiento y evaluar el Plan de Desarrollo Municipal y sus componentes: Plan Indicativo, Plan de acción y Plan Operativo Anual de Inversiones de acuerdo a las metodologías establecidas. 8. Preparar y vigilar la ejecución de los planes de desarrollo económicos, sociales, de competitividad del Municipio con el propósito de alcanzar la equidad económica y social, y la inclusión de los grupos poblacionales vulnerables en las políticas públicas. 9. Realizar la evaluación de programas y proyectos integrales o intersectoriales en las comunidades que propendan por el desarrollo equilibrado de la sociedad y el territorio. 10. Realizar, dirigir y controlar los estudios estratégicos, así como elaborar y estructurar hasta su implementación los proyectos especiales que disponga la administración

CERTIFICACIÓN LABORAL

DIGH-F-010

VERSIÓN 4

FECHA DE EMISIÓN
13/03/2020

municipal.

11. Orientar la funcionalidad del Banco de Programas y Proyectos del Municipio, de acuerdo al procedimiento establecido.
12. Dar asesoría a las demás entidades y organizaciones sociales en la formulación de proyectos de inversión en el territorio municipal.
13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de su desempeño.

Que revisada la historia laboral del (a) ex servidor (a) público (a) **CATHERIN DAYANA AMADO SOPO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.1.073.426.077, estuvo vinculado (a) a la Administración Municipal, en un empleo de Libre Nombramiento y Remoción desde el veinticuatro (24) de mayo del 2019 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2019, en el cargo de Nivel Directivo, Código 020, Grado 04, de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas.

↓ Asignación básica mensual 2019 : \$5.869.700

Para este cargo se describen las siguientes funciones, conforme a lo establecido en la Resolución 710 de diciembre 28 de 2016 así:

II. ÁREA FUNCIONAL: Secretaría Infraestructura y Servicios Públicos

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Orientar, planear y dirigir el desarrollo de las obras de infraestructura y malla vial, al igual que garantizar el mejoramiento y cobertura de los servicios públicos con el fin de asegurar el desarrollo integral del Municipio.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Orientar la Formulación del plan de mantenimiento de la infraestructura municipal de acuerdo con los recursos y el presupuesto asignado para tal fin.
2. Dirigir la construcción, conservación, mantenimiento y remodelación de vías, parques, equipamientos y en general de todas las obras de interés público de conformidad con lo planeado en el Plan de Desarrollo.
3. Supervisar que la ejecución de las obras publicas que adelante el Municipio, las Entidades Nacionales, Departamentales o Privadas, en la jurisdicción local, estén alineadas con los proyectos y programas formulados en el Plan de Desarrollo.
4. Dirigir y coordinar los programas y proyectos de construcción de obras de conformidad con lo contemplado en el Plan de Desarrollo y presupuesto de inversiones y a los requerimientos técnicos de cada proyecto.
5. Supervisar las Interventorías de las obras públicas que adelante el Municipio haciendo seguimiento al cumplimiento de los términos de referencia, las obligaciones y resultados esperados con la ejecución de cada proyecto.
6. Controlar la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura municipal previendo las acciones necesarias para la intervención con el fin de mitigar el riesgo de afectación de los objetivos y los tiempos planeados
7. Orientar la evaluación de riesgos ante el deterioro o mal estado de las diferentes edificaciones y obras municipales, de conformidad con los criterios técnicos y el

CERTIFICACIÓN LABORAL

DIGH-F-010

VERSIÓN 4

FECHA DE EMISIÓN
13/03/2020

- levantamiento de las evidencias.
8. Planear, administrar y controlar los recursos físicos, maquinaria, equipo y materiales destinados a la construcción y mantenimiento de obras públicas con el fin de obtener un uso óptimo de los mismos.
 9. Liderar la realización de estudios técnicos de soporte de los proyectos de construcción y mejoramiento de vías, espacios públicos, equipamientos e infraestructura física incluidos en el Plan de Desarrollo.
 10. Planear y definir estrategias para ejecutar programas de mantenimiento, rehabilitación y conservación de la malla vial existente.
 11. Planear, elaborar y validar los soportes técnicos de los términos de referencia, pliegos de condiciones y presupuestos de obra para la contratación, tanto de estudios y diseños, asesorías e interventorías como de ejecución de obras.
 12. Dirigir, coordinar y verificar la obtención de las aprobaciones y licencias de los diseños de los proyectos a cargo de la entidad, que deban expedir las Empresas de Servicios Públicos y demás entidades competentes.
 13. Ejercer la supervisión en la operación, mantenimiento y reparación de los vehículos automotores, los equipos y maquinaria pesada del municipio y los del banco de maquinaria agrícola, cuando éste se cree.
 14. Dirigir, promover y coordinar las políticas y acciones para la prestación eficiente de los servicios públicos domiciliarios, en concordancia con el Plan Básico de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo y velar por su cumplimiento.
 15. Revisar y presentar los informes de gestión, técnicos, administrativos y/o financieros, requeridos por los organismos y de control interno y externo, las autoridades, el Alcalde Municipal o entidades territoriales o sectoriales.
 16. Asistir a reuniones de consejos, juntas, comités y demás cuerpos colegiados en que tenga hacer presencia la Alcaldía y la Secretaría de Infraestructura y/o efectuar las delegaciones pertinentes.
 17. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

Se expide en Madrid Cundinamarca, a los diecinueve (19) días del mes de agosto de año dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,



HILDA MARÍA LÓPEZ SÁNCHEZ
Secretaría General y Desarrollo Institucional

Proyecto: Nataly Chacón Gutiérrez- Contratista
Correo electrónico: desarrolloinstitucional@madrid-cundinamarca.gov.co



ISO 9001

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
PBX: 744 9745 - Código Postal: 250030
E-mail: contactenos@madrid-cundinamarca.gov.co

www.madrid-cundinamarca.gov.co





DRAGA INGENIERIA SAS

NIT: 900.655.519-6

CERTIFICA QUE:

La señorita CATHERIN DAYANA AMADO SOPO; Identificada con cedula de ciudadanía No. 1.073.426.077 de Bojacá; laboró en esta empresa desde el 16 de Enero de 2020 hasta el 31 de Julio de 2020, en el cargo de Coordinador de Planeación Seguimiento y control de Proyectos, con un salario mensual de Tres Millones de Pesos Mcte. (\$ 3.000.000.00)

La presente se expide en Madrid Cundinamarca a los 08 días del mes de Agosto de 2020

Atentamente;

Luis Gilberto Martínez R
Representante Legal

SIVSP No.62-2021

(Al responder favor citar este oficio)

**EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACION Y SERVICIOS
PUBLICOS**

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de la Secretaría de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos de la Alcaldía Municipal de Soacha, con Nit.800.094.755-7, se verifico que, **CATHERIN DAYANA AMADO SOPÓ**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.073.426.077 de Bojacá, suscribió el siguiente contrato:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.826 DEL 14 DE JULIO DE 2020.

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN VIAS COMO APOYO EN LAS OBRAS QUE SE EJECUTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACION Y SERVICIOS PUBLICOS"

CONTRATISTA: CATHERIN DAYANA AMADO SOPÓ, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA No.1.073.426.077 DE BOJACÁ.

VALOR CONTRATATO: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$30.250.000) M/CTE.

PLAZO DE EJECUCION: CINCO (05) MESES QUINCE (15) DIAS SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020.

FECHA DE INICIACION: QUINCE (15) DE JULIO DE 2020.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los dieciocho (18) días del mes de enero del año dos mil veintiún (2.021)

Ing. **JOHN MARIO VARGAS RUIZ**

Secretario de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos

Elabora: Luz Marina Garzón León
Secretaria SIVSP

Recibi:
Catherin Amado
18-01-2021
16:15



SIVSP 857

(Al responder favor citar este oficio)

EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACION Y SERVICIOS PÚBLICOS

CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de la Secretaría de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos de la Alcaldía Municipal de Soacha, con Nit. 800.094.755-7, se verifico que, **CATHERIN DAYANA AMADO SOPÓ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.073.426.077 de Bojacá, suscribió el siguiente contrato:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 237 DEL 28 DE ENERO DE 2021**

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA ESPECIALIZADO EN VIAS COMO APOYO EN LAS OBRAS QUE SE EJECUTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACION Y SERVICIOS PÚBLICOS.

CONTRATISTA: CATHERIN DAYANA AMADO SOPÓ IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.073.426.077 DE BOJACÁ.

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$24.200.000,00)

PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (04) MESES

FECHA DE INCIO: PRIMERO (01) DE FEBRERO DE 2021.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los treinta y un días (31) del mes de mayo de dos mil veintiuno (2.021).

Ing. JOHN MARIO VARGAS RUIZ
Secretario de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos

Elaboró: Maria Cristina Quimbayo Caicedo
Secretaria SIVSP